

GOOGLE ФОРМЫ

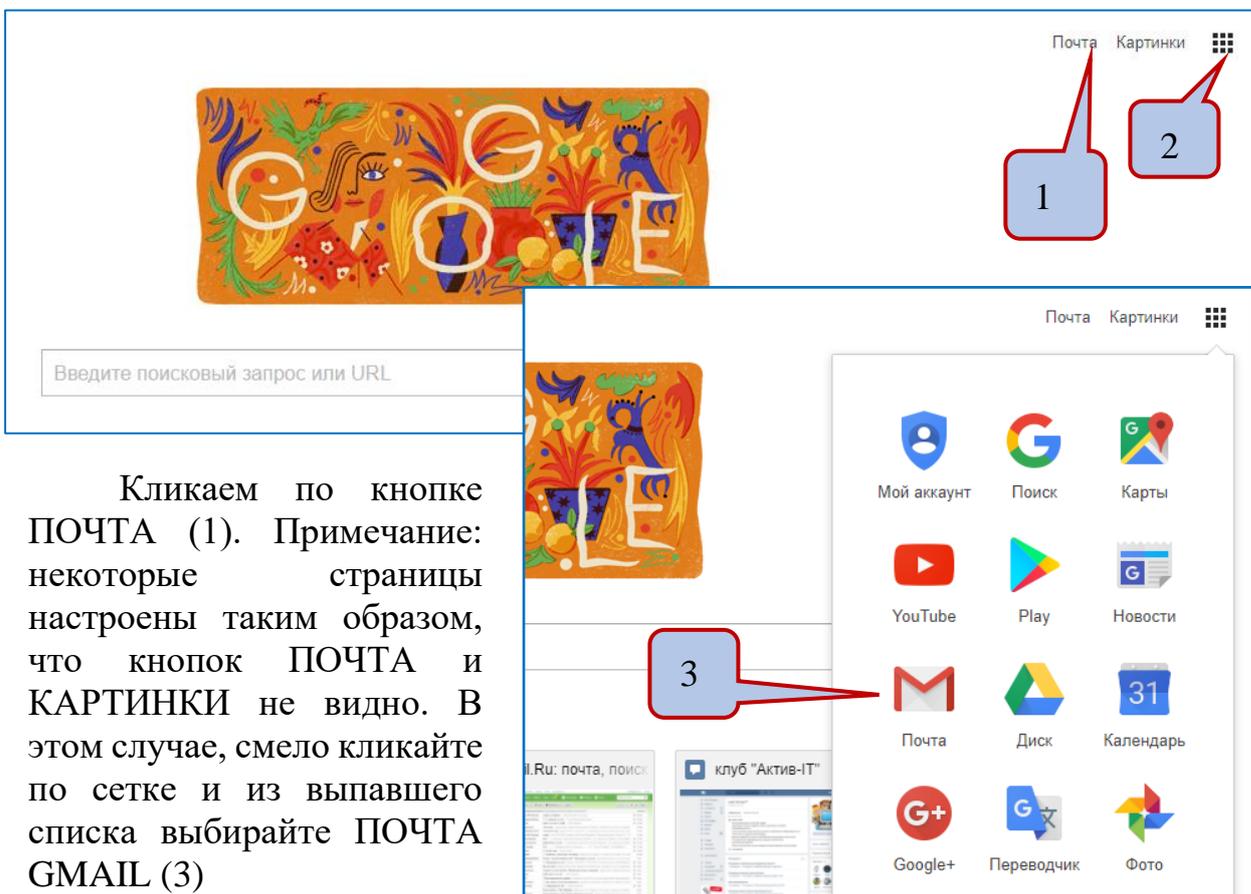
Познакомимся с одним из самых доступных сервисов Гугла – Гугл формами. Google Формы — часть офисного инструментария Google Drive. Пожалуй, это один из самых быстрых и простых способов создать свой опрос или тест: пишем задание, выбираем тип ответа (выбор из нескольких вариантов, написание собственного) — готово! Получившийся тест можно отправить как пользователям по электронной почте, так и встроить на свой сайт с помощью специального кода. Формы совершенно бесплатны — для использования ресурса нужно только иметь аккаунт Google.

Поэтапно разберем приемы работы с гугл формами.

Для начала нужно завести аккаунт (почту) на google. Аккаунт заводим в том случае если такой у вас отсутствует.

1. Заводим аккаунт.

Запускаем google браузер (это наиболее простой вариант). Если у вас не установлен браузер, можно воспользоваться любым другим. В этом случае в поисковой строке, пишем гугл и у вас откроется информационно-поисковая страница гугл. Далее, обратите внимание, в верхнем правом углу, расположены три так называемые кнопочки – почта (1), картинки и сетка (набор сервисов) (2)



Кликаем по кнопке ПОЧТА (1). Примечание: некоторые страницы настроены таким образом, что кнопок ПОЧТА и КАРТИНКИ не видно. В этом случае, смело кликайте по сетке и из выпавшего списка выбирайте ПОЧТА GMAIL (3)

Весь Google
Один бесплатный аккаунт – весь мир Google!

Мобильный Google
Синхронизируйте файлы, закладки, контакты и другие данные на всех своих устройствах.

Как вас зовут
Имя Фамилия

Придумайте имя пользователя
 @gmail.com

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Дата рождения
день месяц год

Пол
...

Мобильный телефон

Запасной адрес эл. почты

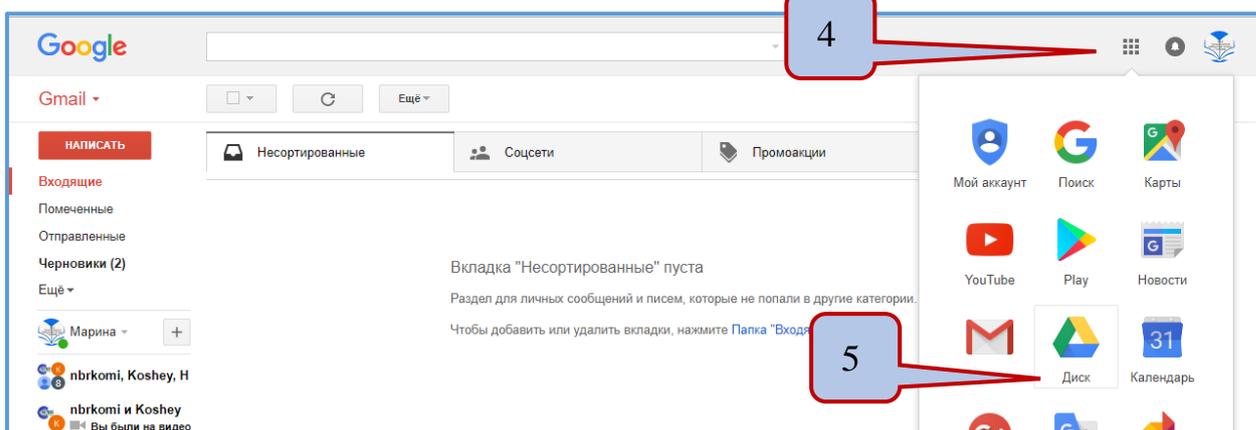
Страна
Россия

Далее

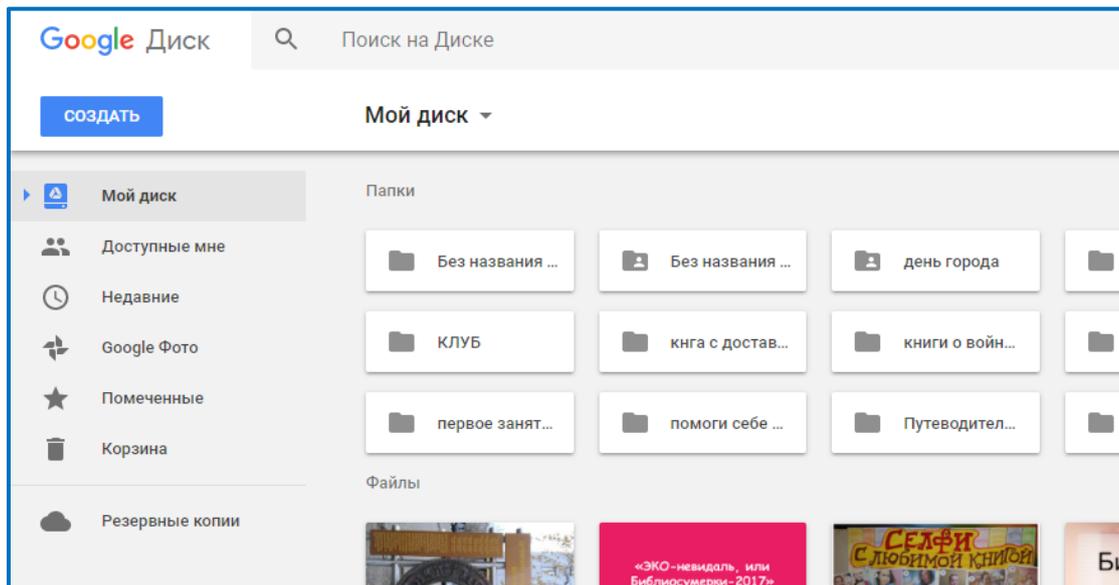
Нажимаем СОЗДАТЬ АККАУНТ, теперь вам останется лишь заполнить предложенную регистрационную форму. Помните, что пройдя регистрацию один раз, вы получите доступ к множеству уникальных сервисов. Сможете создавать видеоролики онлайн, используя сервис YouTube, создавать фотоколлажи, блоги, интерактивные карты, сохранять свои файлы в «облаке», совместно редактировать один и тот же документ и многое, многое другое. В данной консультации мы разберем только создание опросников, тестов (викторин) с помощью сервиса google формы.

2. google формы

Вы создали аккаунт и попали в свою почту на gmail.com/ Обратите внимание на верхний правый угол, вы вновь увидите знакомую нам сеточку (4) с набором сервисов, кликните по ней и выберите ДИСК (5)



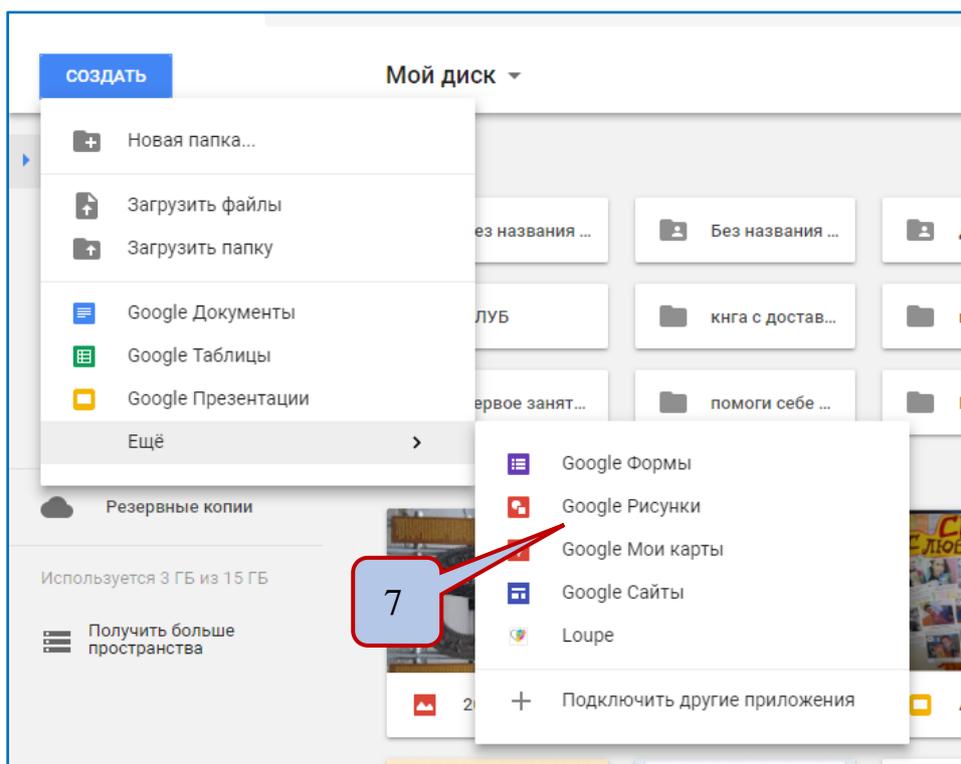
Вы увидите окно.



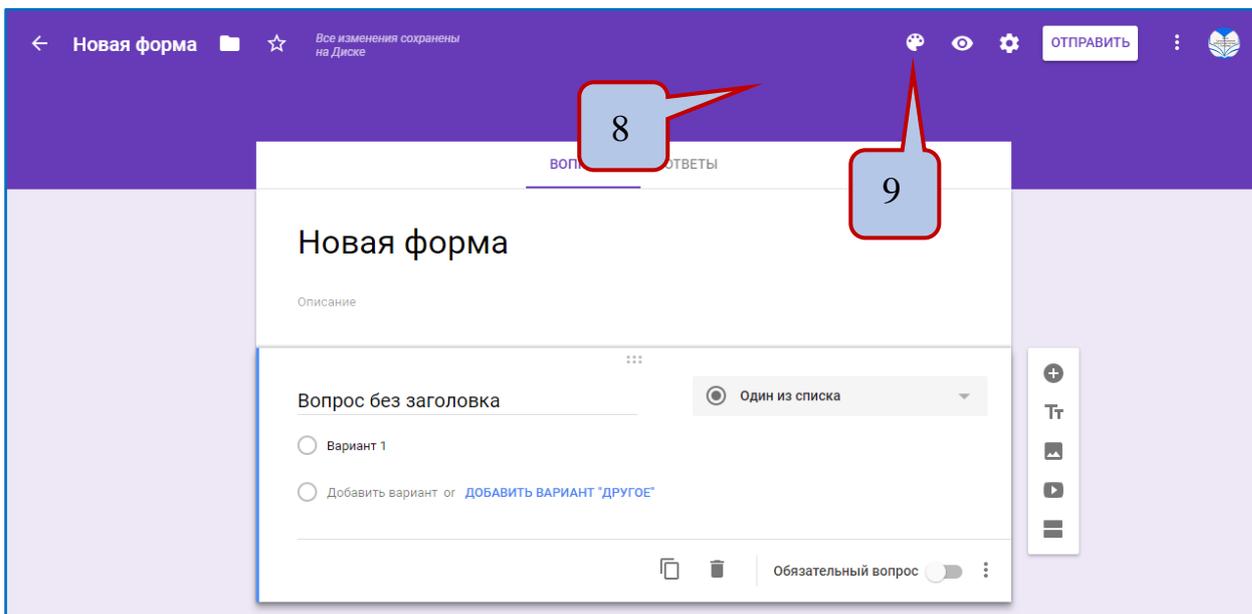
Слева располагаются вкладки, которые помогают выполнять некоторые действия, справа, вы видите рабочую плоскость, на которой, в дальнейшем, будут собираться все ваши работы. Для удобства рекомендуем создавать тематические папки и складывать материал в них.

Примечание: если система попросит вас установить гугл диск на компьютер, рекомендуем выполнить это действие, но не обязательно.

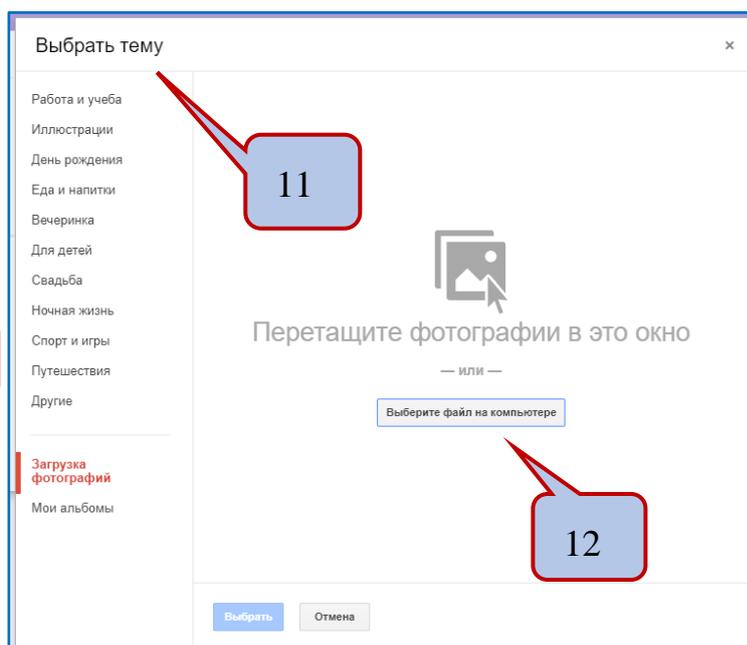
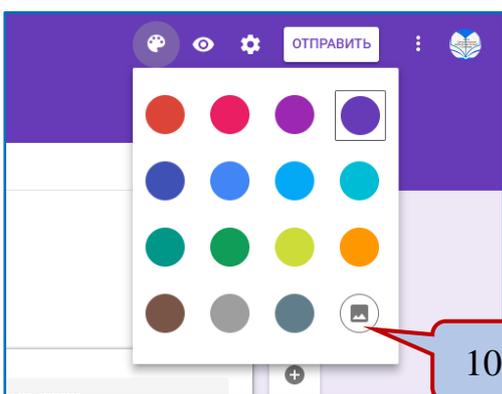
В верхнем левом углу вы видите кнопку СОЗДАТЬ, кликнув по ней отобразится меню с дополнительными командами (6). Выбираем (кликаем) GOOGLE ФОРМЫ (7)



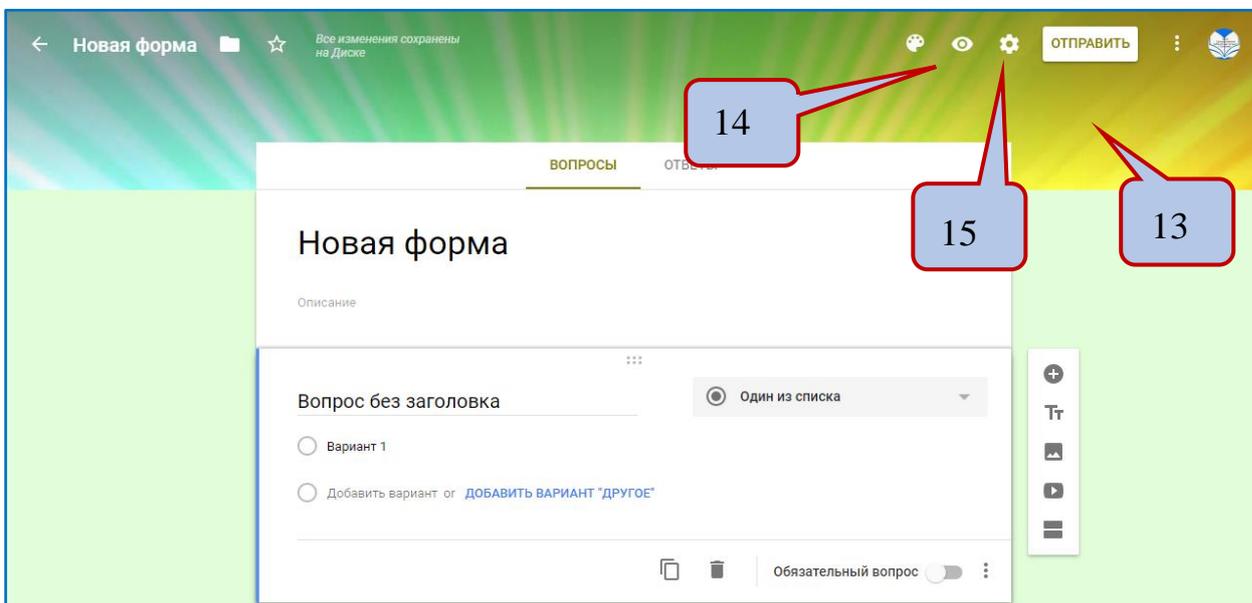
По умолчанию окно будет выглядеть так



По вашему желанию фон (шапку) формы (8) можно изменить. Для этого, кликните один раз по кнопке с изображением ПАЛИТРЫ (9), из представленных образцов выберите тот цвет, который вам больше всего нравится. Здесь также предусмотрена возможность использования собственных цветовых решений. Для установки своего фона, воспользуйтесь кнопкой, которая расположена в нижнем правом углу (10). Нажмите на нее, откроется окно, в котором представлены образцы картинок, собранных по темам (11), а также возможность использования собственных изображений. (12)



Примечание: выбранный вами фон, никогда не закроет всю площадь окна, он будет расположен только в зоне «шапки» формы (верхняя часть окна)(13)

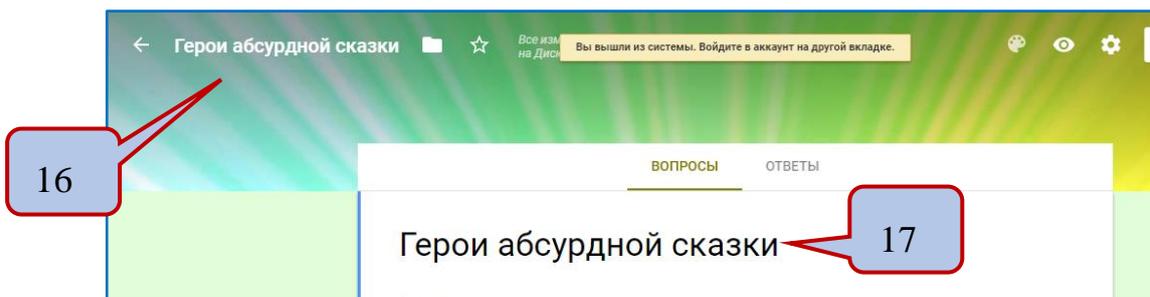


Следующий элемент, кнопка с изображением – глаза (14), отвечает за просмотр, созданный формы, т.е. позволяет посмотреть на форму глазами удаленного пользователя, кроме того, нажав на это значок вы можете скопировать ссылку для отправки ее своему коллеге или читателю для дальнейшей работы.

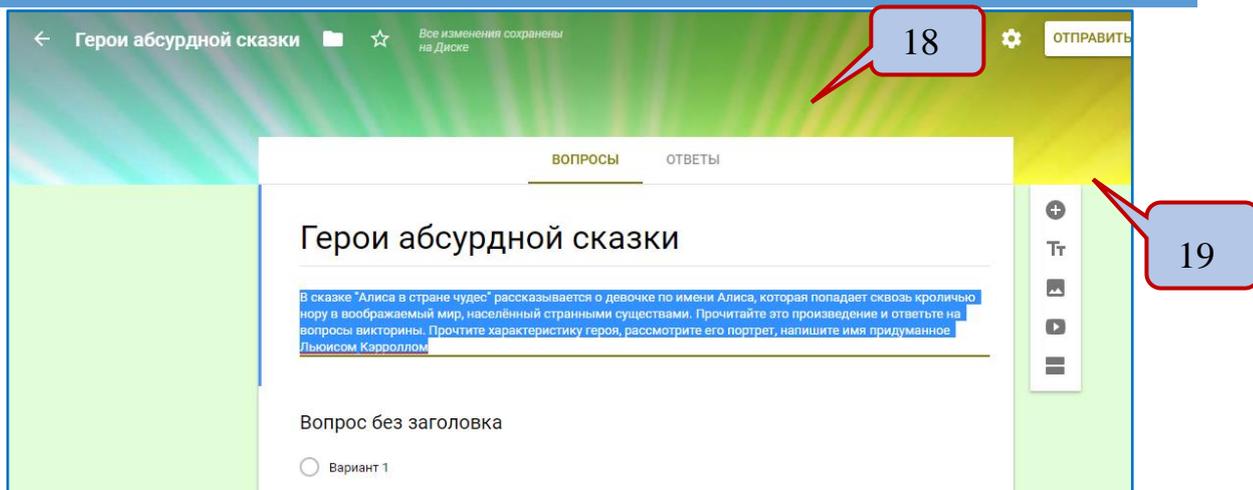
Следующий элемент, кнопка с изображением шестеренки (15), отвечает за настройку формы.

3. Приступаем к созданию теста (викторины).

Кликните по полю НОВАЯ ФОРМА (верхний правый угол) (16) и внесите название викторины (теста, опроса), например, Герои абсурдной сказки, затем кликните по полю НОВАЯ ФОРМА, расположенного в середине рабочей плоскости (17).

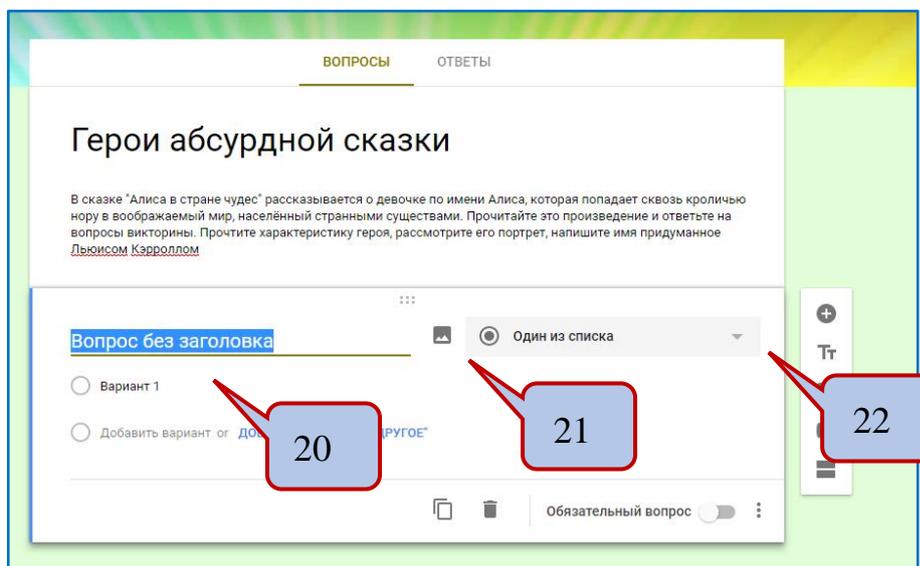


Под названием вы увидите поле – ОПИСАНИЕ (18). Сюда следует внести текст, то, о чем пойдет речь в викторине и инструкцию для выполнения задания.

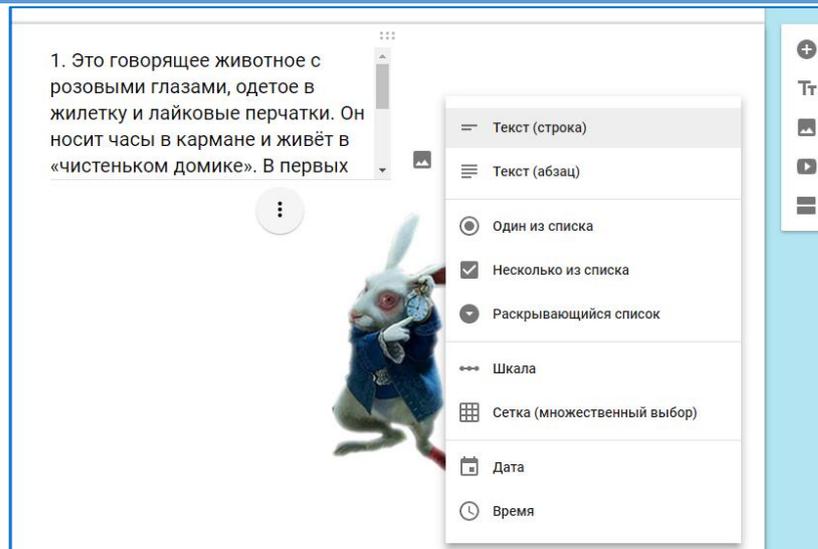


Описание может сопровождаться картинкой, для ее загрузки воспользуйтесь общепринятой пиктограммой. Она расположена справа на боковой части окна. Здесь так же расположены и другие дополнительные кнопки, например, видео и текст (19)

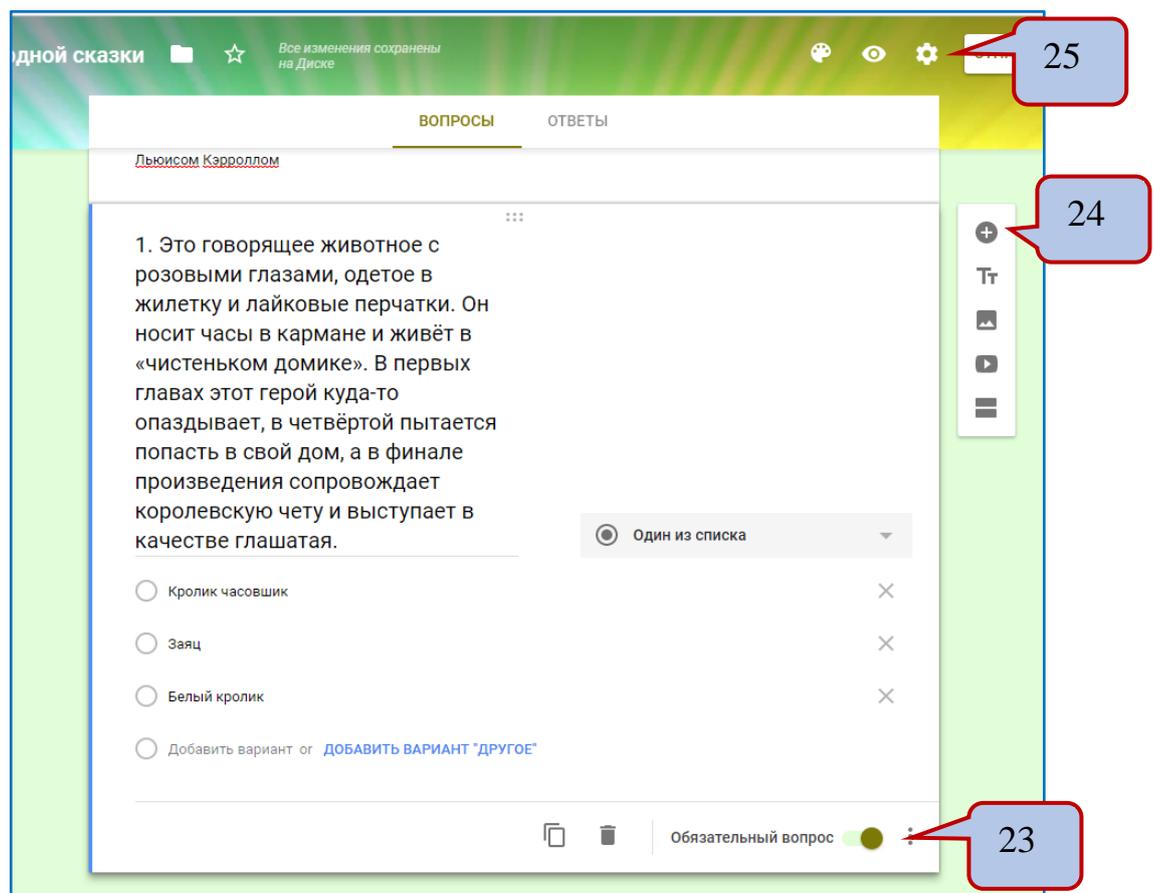
Далее, вы видите шаблон первого вопроса – «ВОПРОС БЕЗ ЗАГОЛОВКА». В это поле надо вписать свой вопрос (20), или разместить картинку (21), иллюстрирующую вопрос. А можно выбрать и то и другое (22)



Затем, настраиваем варианты ответов. Это может быть, как множественный выбор ответа, т.е. иметь несколько ответов, один из списка, ввод собственного ответа. Для этого нажимаем на кнопку, расположенную рядом с пиктограммой – рисунок. По умолчанию, всегда будет установлен вариант ответа – ОДИН ИЗ СПИСКА (22), кликаем на треугольник, расположенный рядом и выбираем нужное. Выбор индивидуален, все зависит от того, что вы хотите получить в результате.



Например, выберем – ОДИН ИЗ СПИСКА, перемещаем точку в эту позицию и пишем варианты ответов в соответствующие поля. Обратите внимание, внизу страницы, слева есть кнопочка, перемещая бегунок на которой, вы сможете сделать этот вопрос обязательным для ответа (23).

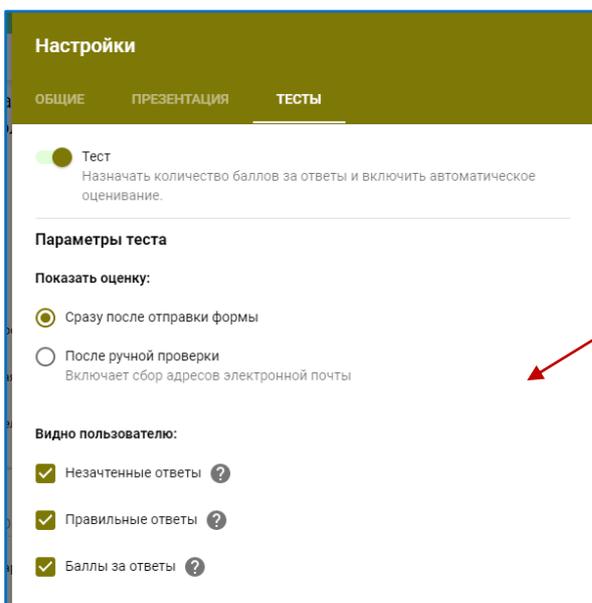


Для добавления нового вопроса, нажимаем на пиктограмму - + (24). Затем выполнить действия, описанные выше.

Google формы, позволяют настроить викторину таким образом, что на ваш почтовый ящик будут собираться все ответы участников опроса или игры-викторины, а также результаты в баллах.

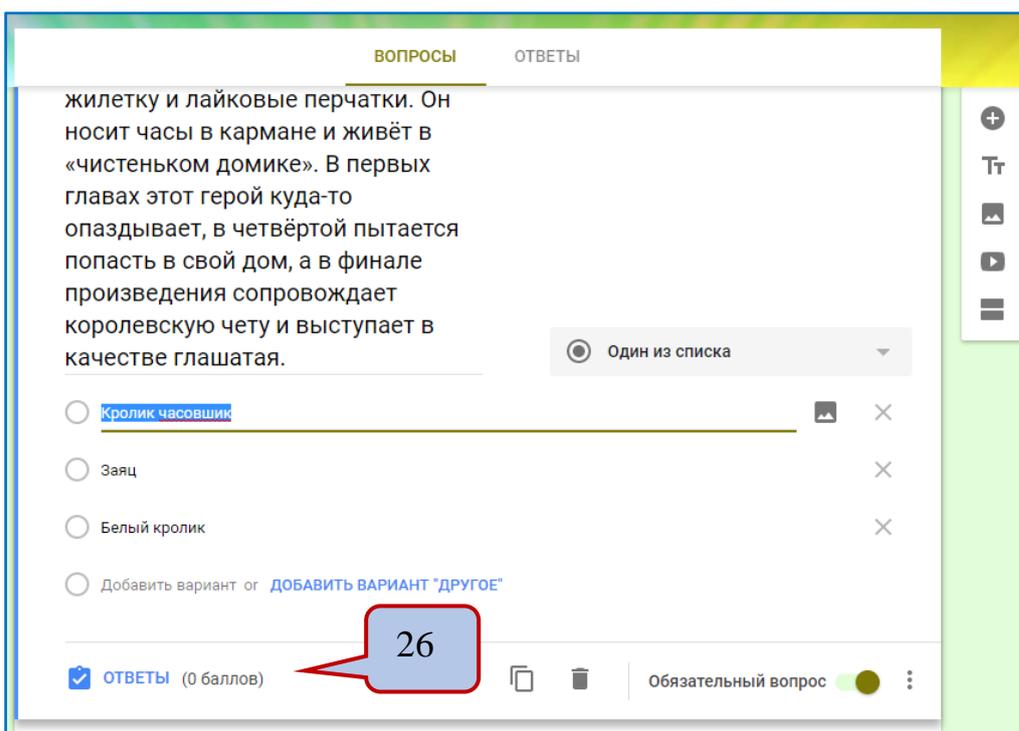
Для настройки воспользуемся кнопкой с изображением «шестеренки» (верхний правый угол) (25)

Нажимаем на «шестеренку», в открывшемся окне, переходим на вкладку ТЕСТ, переводим «переключатель» в положение ТЕСТ.

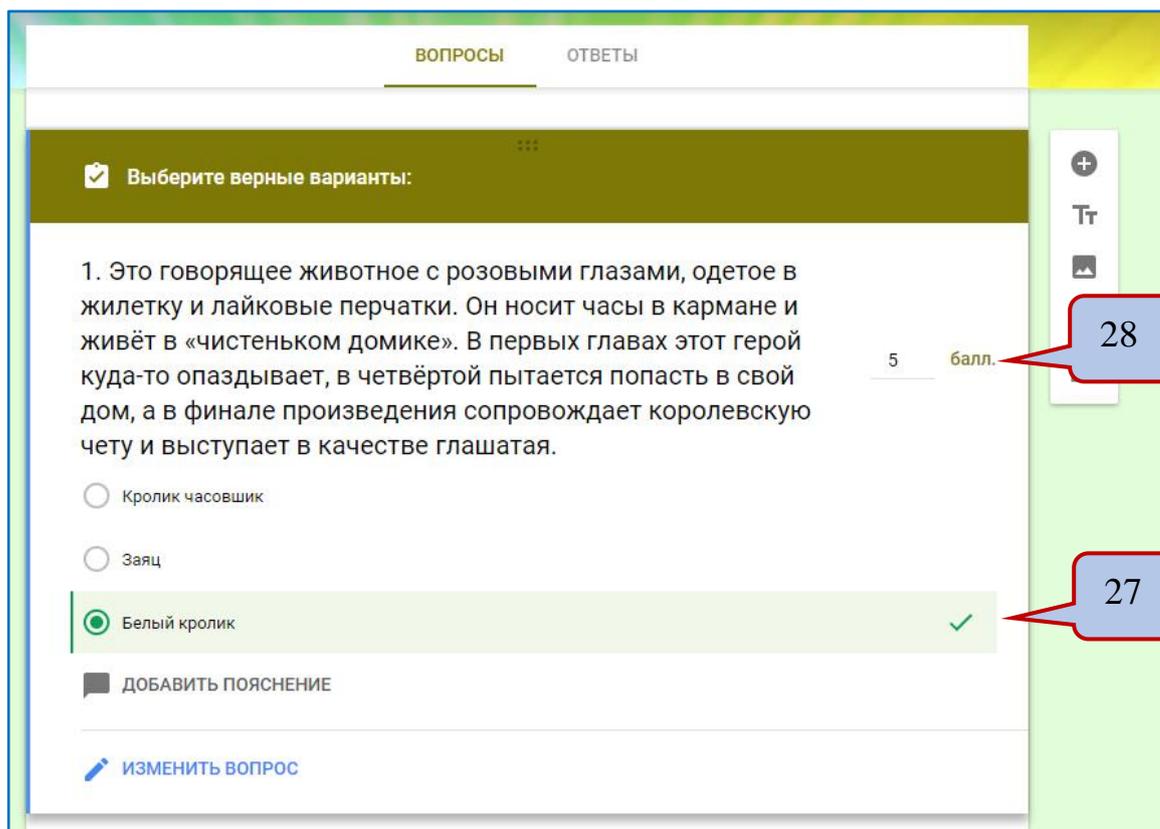


Отмечаем галочками нужные позиции. Сохраняем.

Возвращаемся к созданным вопросам и производим настройку каждого ответа. При переходе в режим создания вопросов, вы увидите, что при клике по ОТВЕТУ появилась новая кнопочка (26)



Для создания системы оценивания, кликнем по первому из приведенных на картинке ответов, откроется окно для редактирования. Отмечаем правильный ответ, например, белый кролик. Рядом с ответом появится «галочка» (27), а напротив вопроса окошко для ввода цифры (28). Вы можете поставить любое количество баллов. В случае если у вас будет выбран **МНОЖЕСТВЕННЫЙ ОТВЕТ**, следовательно, и «галочки» должны стоять напротив все правильных ответов

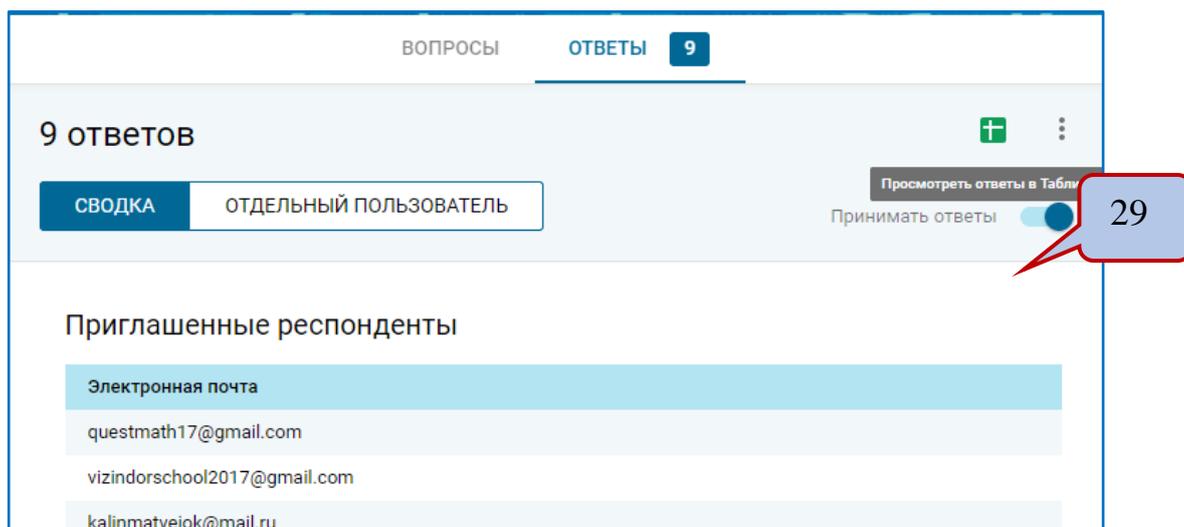


Такие действия надо будет выполнять в отношении всех созданных вами вопросов и ответов к ним.

В этом случае система сама посчитает количество заработанных игроком баллов.

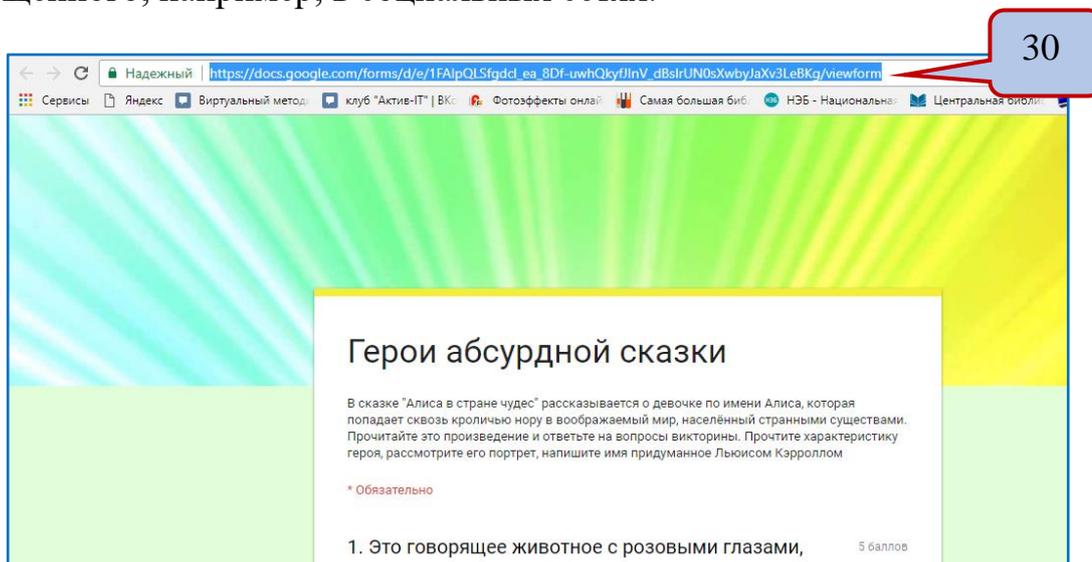
Примечание: при работе с настройками («шестеренка»), следует внимательно посмотреть все вкладки – ОБЩИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ, ТЕСТЫ и отметить то, что вам необходимо.

Для просмотра полученных на викторину (опрос, тест) ответов, достаточно открыть созданную форму и перейти на вкладку ОТВЕТЫ.

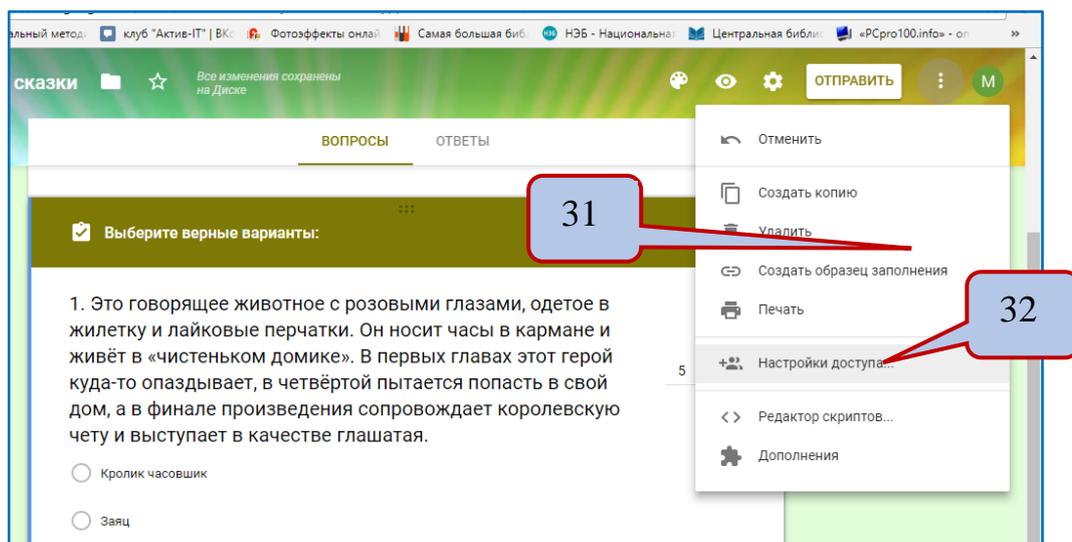


Отчет можно посмотреть, как по отдельным пользователям, так и создать сводную таблицу, выгрузив ее гугл таблицы. Для этого воспользуйтесь кнопкой, расположенной в верхнем правом углу (29).

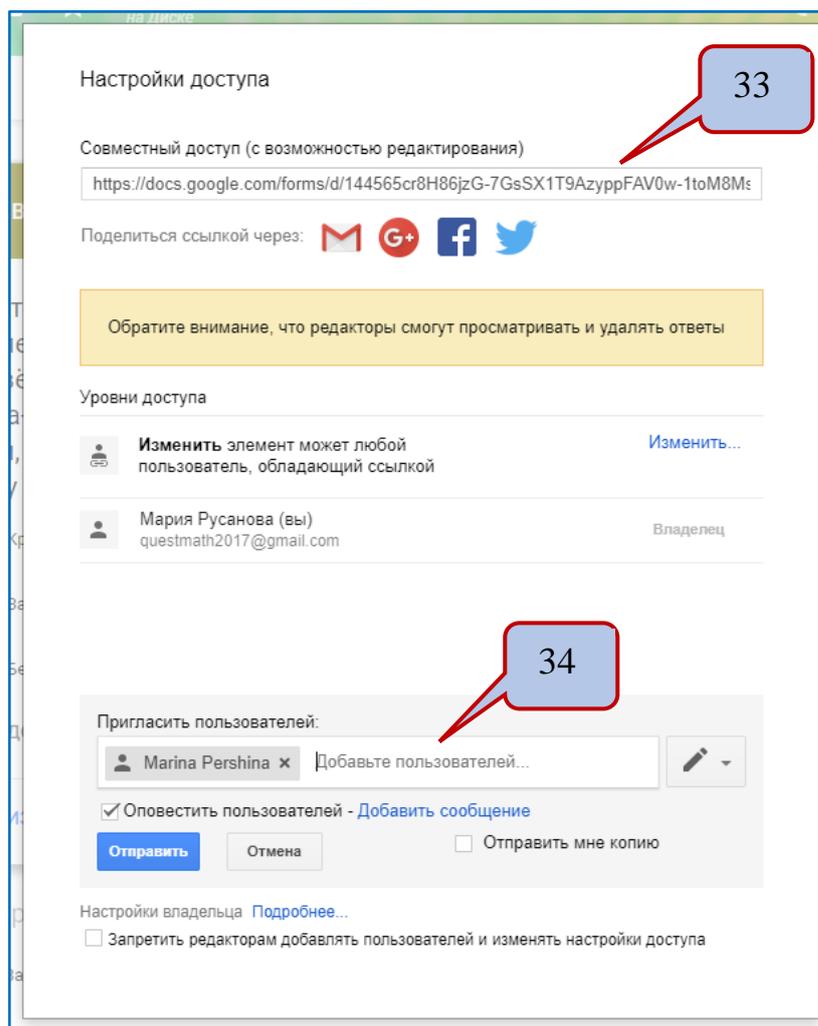
Для приглашения других пользователей к отгадыванию викторины, надо нажать на кнопку с изображением «глаза» (просмотр, верхний правый угол), скопировать ссылку (30) и разослать ее по электронной почте. Эту же ссылку можно прикрепить к соответствующему приглашения к участию в викторине, размещенного, например, в социальных сетях.



Вы также можете пригласить коллег для совместной работы над викториной. Для этого, нажмите на значок «три точки» (31), расположенный в верхнем правом углу окна и выберите НАСТРОЙКА ДОСТУПА (32)



Откроется окно, в котором будет указана ссылка (33) для совместного редактирования, ее надо скопировать и отправить адресату. В этом же окне можно внести адресата (34) и ссылка автоматически будет ему отправлена



В данной консультации были представлены базовые рекомендации по созданию викторин (тестов, опросов).